

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волгоградский строительный техникум»  
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБПОУ «Волгоградский  
строительный техникум»**

**Г.А. Голикова**

**Приказ № 52-П от 26.02.2024**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Волгоградский  
строительный техникум»**

2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Положение разработано на основании Устава Техникума и следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями);
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессиям и специальностям.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимыми в формах, определенных учебным планом по очной и заочной формам обучения.

1.4. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- аттестация обучающихся в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей образовательной программы;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, содействие ликвидации академической задолженности;
- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

1.5. Основными принципами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- обоснованность и достаточность оценочных средств;
- соответствие оценочных средств объекту оценки;

- наличие критериев (критериальность).

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в отношении всех обучающихся Техникума.

2.2. Виды текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по каждой специальности/профессии.

2.3. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
- обязательные контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- проверка выполнения практических работ по практике.

2.4. Преподаватели и мастера производственного обучения вправе применять и иные виды текущего контроля успеваемости, установленные в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик.

2.5. Текущий контроль успеваемости по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль и практику.

2.6. Текущий контроль успеваемости проводится на любых видах учебных занятий и оценивается по пятибалльной системе. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в учебные журналы за соответствующий день проведения.

2.7. Содержание, темы, количество лабораторных и контрольных работ, практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик.

2.8. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе в учебных журналах и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

2.9. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на учебном занятии обучающиеся обязаны выполнить лабораторные, практические и контрольные работы на дополнительных занятиях в пределах текущего полугодия - в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.10. В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль успеваемости по выполнению

индивидуальных практических заданий и уровня освоения обучающимся приемов работы.

2.11. Результаты текущего контроля успеваемости в период прохождения учебной и производственной практики оцениваются по пятибалльной системе.

2.12. Оценки за каждую выполненную практическую работу выставляются в учебные журналы и учитываются как показатели освоения профессиональных компетенций обучающихся.

2.13. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на практике обучающиеся обязаны выполнить практические работы на дополнительных занятиях во время учебной или производственной практики и в сроки, устанавливаемые мастером производственного обучения или преподавателем.

2.14. Данные текущего контроля успеваемости обучающихся используются преподавателями и мастерами производственного обучения для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик.

2.15. По окончании каждого календарного месяца (кроме января) по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам проводится мониторинг результатов текущего контроля успеваемости обучающихся. Результаты мониторинга фиксируются в ведомости успеваемости и посещаемости обучающихся учебной группы, как средний балл по текущему контролю успеваемости обучающихся по каждой дисциплине, профессиональному модулю и практике.

2.16. Ведомость успеваемости и посещаемости учебной группы сдается классным руководителем учебной группы заведующему соответствующей кафедры не позднее 3-го числа следующего за отчетным месяцем.

2.17. Обобщение результатов мониторинга текущего контроля успеваемости за календарный месяц по техникуму в целом проводит заместитель директора по учебно-методической работе на основании предоставленных ведомостей заведующими кафедрами.

2.18. Любые результаты текущего контроля успеваемости дают право обучающемуся пройти промежуточную аттестацию и, при успешном решении соответствующих заданий фонда оценочных средств учебной дисциплины, профессионального модуля, получить оценку. Отсутствие результатов текущего контроля успеваемости не является основанием для не допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и

календарными графиками учебного процесса по каждой специальности/профессии.

3.2. За прохождение промежуточной аттестации взимание платы с обучающихся не осуществляется.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- комплексный дифференцированный зачет,
- экзамен,
- комплексный экзамен,
- экзамен (квалификационный),
- квалификационный экзамен,
- демонстрационный экзамен,
- экзамен по модулю,
- защита курсового проекта (работы),
- защита отчета по практике.

3.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными учебными графиками по каждой специальности/профессии.

3.5. Формы проведения промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся на первом занятии.

3.6. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.7. Техникум вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

3.8. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

3.9. Материалы для проведения зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

3.10. Зачетные ведомости преподаватель, мастер производственного обучения получает для учебной группы на соответствующей кафедре в срок не позднее даты проведения промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета.

3.11. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося определяются оценками «зачет» или «незачет».

3.12. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

По решению преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации в форме комплексного дифференцированного зачета, обучающемуся может быть выставлена как одинаковая оценка по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, входящим в комплексный дифференцированный зачет, так и различные оценки по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике.

Оценки 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), а также «зачет» (далее – положительная оценка) фиксируется преподавателем в зачетной ведомости, в журнале учебных занятий и в зачетной книжке обучающегося на странице «Результаты промежуточной аттестации (зачеты)» для зачета и дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу соответствующего учебного периода в день приема текущей промежуточной аттестации.

Оценки 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), фиксируется преподавателем, мастером производственного обучения в зачетной ведомости, в журнале учебных занятий и в зачетной книжке обучающегося на странице «Практика» для дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета по практике соответствующего учебного периода в день приема текущей промежуточной аттестации.

Оценки «2 (неудовлетворительно)» и «незачёт» (далее – неудовлетворительные оценки) фиксируются только в зачетной ведомости.

При невозможности выставить оценку обучающемуся с использованием накопительной системы оценивания, и отсутствии обучающегося на промежуточной аттестации по конкретной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля, практике, преподавателем и мастером производственного обучения в оценочной ведомости фиксируется отметка «нб» (неявка).

Зачетная ведомость сдается преподавателем, мастером производственного обучения на соответствующую кафедру в срок не позднее следующего рабочего дня за днем проведения промежуточной аттестации.

Выставление оценок в зачетную книжку обучающегося, после сдачи зачетной ведомости, допускается только при наличии у обучающегося направления, выданного учебной частью (далее – направление). В этом случае преподаватель, мастер производственного обучения фиксирует положительные оценки в направлении и в зачетной книжке обучающегося (неудовлетворительные оценки фиксируются только в направлении), направление сдается на соответствующую для учебной группы кафедру в срок не позднее следующего рабочего дня.

3.13. В результате комплексного дифференцированного зачета в зачетную книжку обучающегося выставляются оценки по каждой учебной дисциплине, входящей в комплексный дифференцированный зачет.

3.14. Обучающемуся, использующему в ходе зачета, дифференцированного зачета или комплексного дифференцированного зачета неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.15. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в период промежуточной аттестации в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором техникума расписания промежуточной аттестации, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

Расписание промежуточной аттестации в форме экзамена доводится до сведения обучающихся и преподавателей путем размещения на информационном стенде соответствующей для учебной группы кафедры, на сайте техникума не позднее следующего рабочего дня после утверждения.

3.16. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

3.17. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

3.18. На основе перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

3.19. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам.

3.20. К началу экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу, экзамену по модулю, квалификационному экзамену, экзамену (квалификационному) готовятся следующие документы:

- экзаменационная ведомость;
- экзаменационные билеты (тестовые задания);
- наглядные пособия;
- учебные материалы и оборудование, разрешенные к использованию.

3.20. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой учебной группе.

3.21. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.22. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

Оценки 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), фиксируется преподавателем в экзаменационной ведомости, в журнале учебных занятий и в зачетной книжке обучающегося на странице «Результаты промежуточной аттестации (экзамены)» соответствующего учебного периода в день приема текущей промежуточной аттестации.

Оценка «2 (неудовлетворительно)» фиксируются только в экзаменационной ведомости.

Также, в зачетной книжке обучающегося фиксируется дата проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (комплексного экзамена) согласно графику промежуточной аттестации.

При невозможности выставить оценку обучающемуся в связи с отсутствием обучающегося на промежуточной аттестации в форме экзамена по конкретной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, преподавателем, мастером производственного обучения в оценочной ведомости фиксируется отметка «нб» (неявка).

Экзаменационная ведомость сдается преподавателем, мастером производственного обучения на соответствующую для учебной группы кафедру не позднее следующего рабочего дня за днем проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Выставление оценок в зачетную книжку обучающегося, после сдачи оценочной ведомости, допускается только при наличии у обучающегося направления. В этом случае преподаватель, мастер производственного обучения фиксирует положительные оценки в направлении и зачетной книжке обучающегося (неудовлетворительные отметки фиксируются только в направлении), направление сдается на соответствующую для учебной группы кафедру не позднее следующего рабочего дня за днем проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

По решению преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена, обучающемуся может быть выставлена как одинаковая оценка, так и различные оценки по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

В результате комплексного экзамена в зачетную книжку выставляется оценки по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, входящему в комплексный экзамен.

3.23. Экзамены по модулю, экзамены (квалификационные), квалификационные экзамены принимают специально созданные экзаменационные комиссии, утвержденные приказом директора техникума, в состав которых входят представители предприятий реального сектора экономики Волгоградской области.

3.24. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

3.25. Оценки 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), фиксируется преподавателем в экзаменационной ведомости, в журнале учебных занятий и в зачетной книжке обучающегося на странице



«Результаты промежуточной аттестации (экзамены квалификационные)» соответствующего учебного периода в день приема текущей промежуточной аттестации.

3.26. Оценка «2 (неудовлетворительно)» фиксируются только в экзаменационной ведомости.

3.27. Также, в зачетной книжке обучающегося фиксируется дата проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по модулю, квалификационного экзамена, экзамена (квалификационного) согласно графику промежуточной аттестации.

3.28. Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена является итоговой аттестацией для обучающихся, прошедших профессиональное обучение в рамках основной образовательной программы специальности/профессии и она проводится Техникумом, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе обучающимся, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

3.29. Обучающиеся, успешно сдавшие квалификационный экзамен, получают квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

3.30. Промежуточная аттестация в форме демонстрационного экзамена проводится на основании Комплектов оценочной документации для проведения государственной итоговой аттестации (промежуточной аттестации) по образовательным программам среднего профессионального образования, разработанных ФГБОУ ДПО Институт развития профессионального образования.

3.31. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать представители административно-управленческого аппарата Техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Техникума не допускается.

3.32. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.33. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (проекта) является формой контроля учебной работы обучающихся по дисциплине или междисциплинарному курсу.

3.34. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе Техникума.

3.33. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по дисциплине или междисциплинарному курсу проводится с целями:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

3.34. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом.

3.35. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием.

3.36. Уровень защиты курсового проекта обучающимся оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

3.37. Оценки 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), фиксируются преподавателем в экзаменационной ведомости, в журнале учебных занятий и в зачетной книжке обучающегося на страницах «Курсовые проекты (работы)» соответствующего учебного периода в день приема текущей промежуточной аттестации в форме защиты курсового проекта (работы).

3.38. Оценка «2 (неудовлетворительно)» фиксируются только в экзаменационной ведомости.

3.35. По завершении всех форм промежуточной аттестации допускается передача промежуточной аттестации, по которой обучающийся получил неудовлетворительную оценку, но не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.36. При повторном получении неудовлетворительной экзаменационной оценки прием промежуточной аттестации может осуществлять комиссия, состав которой утверждается директором Техникума.

3.31. Допускается повторная сдача промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям на более высокую оценку, обучающимся выпускного и предвыпускного курса, претендующим на получение диплома с отличием по личному заявлению, согласованному с заведующим кафедрой, с разрешения заместителя директора по учебно-методической работе. Обучающемуся предоставляется возможность передачи не более двух оценок за курс, изученный ранее по направлению соответственно индивидуального графика, составленного заведующим кафедрой, согласованного с заместителем директора по учебно-методической работе, утвержденного директором Техникума. Направление

сдается преподавателем, мастером производственного обучения на соответствующую для учебной группы кафедру не позднее следующего рабочего дня за днем проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

3.32. При наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие прибыть на экзамен

обучающийся может пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки по направлению, соответственно индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации, составленному заведующим кафедрой, согласованному с заместителем директора по учебно-методической работе, утвержденному приказом директора Техникума. Направление сдается преподавателем, мастером производственного обучения на соответствующую для учебной группы кафедру не позднее следующего рабочего дня за днем проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

3.39. Документы о болезни, дающие право на продление сессии, должны быть представлены на соответствующую кафедру сразу после выздоровления.

3.40. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям данного курса.

3.41. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.42. Приказом директора Техникума за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

#### **4. Ликвидация академической задолженности**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не

включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию в первый раз по направлению в соответствии с индивидуальным графиком прохождения промежуточной аттестации, составленным заведующим кафедрой, согласованным с заместителем директора по учебно-методической работе, утвержденным директором Техникума.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз, для обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки после прохождения промежуточной аттестации в первый раз или неявившихся на нее техникумом создается комиссия, назначаемая директором Техникума, которая принимает окончательное решение об уровне подготовки обучающегося по данной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю. Комиссия состоит не менее чем из трёх членов. Экзаменационная ведомость с результатами пересдачи подписывается всеми членами комиссии и сдается её председателем не позднее, чем на следующий день после пересдачи. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной и заносится в зачетную книжку.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в срок в соответствии с учебным планом по болезни или другим уважительным причинам, подтверждённым соответствующими документами, на основании личного заявления, согласованного с заведующим кафедрой, заместителем директора по учебно-методической работе, проходят промежуточную аттестацию по направлению соответственно индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации, составленного заведующими кафедрой, согласованного с заместителем директора по учебно-методической работе, утвержденного директором Техникума. По решению педагогического совета они могут быть переведены на следующий курс условно.

4.6. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **5. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких обучающихся.

5.2. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих требований:

- текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- присутствие ассистента из числа работников Техникума, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- обучающимся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- для лиц с нарушениями речи, слабослышащих текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме;
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей), по желанию обучающихся текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация могут проводиться в устной форме.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции**

6.1 По результатам текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения и (или) несогласии с результатами текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации подается непосредственно в день проведения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Техникума.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников техникума, не участвующего в приеме текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации. Председателем апелляционной комиссии является директор Техникума или заместитель директора Техникума

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается преподаватель, мастер производственного обучения принимающий текущий контроль успеваемости или промежуточной аттестации.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6. Рассмотрение апелляции не является передачей текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях не подтвердились и (или) не повлияли на результат текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях подтвердились и повлияли на результат текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации.

В последнем случае результаты проведения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в учебную часть для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти текущий контроль успеваемости или промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные Техникумом без отчисления такого обучающегося из Техникума в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в учебную часть. Решение апелляционной комиссии является

основанием для аннулирования ранее выставленных результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета техникума  
от 26 февраля 2024 г. № 6

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

В.А. Порубаева  
«26» 02 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол совета студенческого самоуправления  
«21» 02 2024 г. № 4

СОГЛАСОВАНО:

Протокол совета родителей  
«20» 02 2024 г. № 4